

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

Протокол № 24а
от « 01 » 09 20 15 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани


Приказ № 237 от « 01 » 09 20 15 г.



**Положение
о портфеле достижений обучающихся в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования Портфеля достижений, предусмотренного Положением о ФГОС НОО и ФГОС ООО.

1.2. Портфель достижений предполагается как показатель динамики образовательных достижений. Оценка динамики образовательных достижений: педагогическую степень и уровень овладения действиями с предметным содержанием, и психологическую, связанную с оценкой индивидуального прогресса в развитии ученика в определенный период его обучения на уровне общего образования.

1.3. Портфель достижений – это действенное средство позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.4. Портфель достижений позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, что делает его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного ученика, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и, в дальнейшем, профильного обучения обучающихся;

1.6. Портфель достижений дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая экзамены, и является современной эффективной формой оценивания образовательной деятельности обучающихся. Материалы портфеля достижений

допускают проведение независимой оценки, при аттестации педагогов.

1.7. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфель достижений, а также всего Портфеля в целом, является как качественной, так и количественной.

2. Порядок оформления Портфеля достижений

2.1. Выборка ученических работ – формальных и творческих

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. (диктанты, изложения, сочинения, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, оформленные мини-исследования, дневники наблюдений и т.д.).

2.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения УУД, которые ведут учителя начальных классов, классные руководители, учителя – предметники, школьный психолог и другие участники образовательного процесса.

2.3. Материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, выставках, концертах, поделки и т.д.)

3.1. Портфель достижений оформляется в виде папки достижений обучающегося с приложением документов. (грамоты, дипломы и т.д.).

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального и основного общего и среднего общего образования, закрепленных в Стандарте.

По результатам оценки, которая формируется на основе материалов портфеля достижений, делаются выводы о:

- 1) сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной, средней школе;
- 2) сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4. Заключительные положения

4.1.. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.

**ДНЕВНИК
ДОСТИЖЕНИЙ**

I. Резюме обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образовательное
учреждение _____

Класс _____

Дата выдачи " ____ " _____ 200__ г.

М.П. Директор ОУ _____

II. Участие в олимпиадах.

Уровень	Год	Предмет.	Результат	Примечание

III. Участие в научно-практических конференциях.

Уровень	Год	Предмет. Название конференции	Результат	Примечание

IV. Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования.

Уровень	Год	Название мероприятия (конкурса)	Результат	Примечание

V. Информация о спортивных достижениях.

Уровень	Год	Название соревнования	Результат	Примечание

VI. Информация о прохождении курсов, кружков по выбору.

Название	Количество часов	Место прохождения	Примечание

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 4 стр.

Директор школы №12

О.Л. Трупп